

Stanovy Občianskeho združenia KOZEL
PODĽA ZÁKONA Č. 83/1990 ZB.
O ZDRUŽOVANÍ OBČANOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV



**Článok 1
Názov, sídlo a charakter Združenia**

1.1. Názov Združenia

Občianske združenie používa vo všetkých jazykoch názov: Klub ochrancov zelene.
Skrátený názov: KOZEL

1.2. Sídlo Združenia

Sídlom Združenia je Senica, Robotnícka 59/23

1.3. Poslanie a charakter Združenia

Združenie je mimovládnou, neziskovou, dobrovoľnou a nepolitickou organizáciou, usilujúcou o ochranu kultúrneho a duchovného dedičstva, ochranu a tvorbu životného prostredia na trvalo-udržateľných princípoch, rozvoj informovanosti, občianskej spoločnosti, životnej úrovne, turistiky a medzinárodnej spolupráce. Združenie pôsobí na území Slovenskej republiky v súlade s jej platným právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskej únie a svojou činnosťou nenahrádza úlohy štátnej správy a samosprávy.

**Článok 2
Hlavné ciele Združenia**

V súlade so svojím poslaním a charakterom Združenie usiluje o napĺňanie cieľov:

2.1. Ochrana kultúrneho a prírodného dedičstva

1. ochrana prírody a krajiny
2. popularizácia a rozvoj arboristiky
3. ochrana životného prostredia mesta Senica v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja,
4. svojimi aktivitami dosiahnuť, aby ošetrovanie stromov mestskej zelene prebiehalo v súlade s odporúčaniami medzinárodnej arboristickej organizácie ISA
5. zmapovanie kultúrnych a prírodných pamiatok a zaujímavostí regiónu
6. vzbudenie záujmu verejnosti o kultúrne a prírodné pamiatky a ich ochranu
7. záchrana a ochrana kultúrneho a prírodného dedičstva regiónu

2.2. Svojpomocné práce

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. doplnkové vzdelávanie a poradenstvo pre obyvateľov, návštevníkov regiónu a turistov
3. organizovanie akcií pre obyvateľov, návštevníkov regiónu a turistov
4. malé projekty na zlepšenie životnej úrovne a služieb pre obyvateľov, návštevníkov regiónu a turistov
5. spolupráca s inými Občanskymi združeniami, ktorých charakter a ciele sú podobného zamerania

2.3. Ochrana a tvorba životného prostredia

1. pomoc pri vytváraní projektov a územných plánov pre trvalo-udržateľný rozvoj regiónu v súlade so všeobecne platnými predpismi a uplatňovanie občianskych práv pri ich príprave a realizácii
2. pomoc pri ochrane a údržbe mestskej zelene
3. návrhy a účasť na realizácii parkových úprav s malou architektúrou pre deti i dospelých
4. popularizácia zdravého životného štýlu

Článok 3 Členstvo v Združení

3.1. Vznik členstva

Členom združenia sú fyzické osoby. Podľa §2. Ods. 2 cit. Zákona môžu byť členmi združenia aj právnické osoby. Členstvo v združení vzniká prijatím člena predsedníctvom, na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo a je časovo neobmedzené.

3.2. Zánik členstva

Členstvo v Združení zaniká s okamžitou platnosťou

- smrťou člena
- vystúpením
- vylúčením člena zo Združenia po schválení trojstvrtinovou väčšinou plnoprávnych členov prítomných na členskej schôdzi. V súrnych prípadoch pri hrubom porušovaní stanov a aby predišla poškodeniu dobrého mena Združenia, môže predsedníctvo po jednohlasnom rozhodnutí, dočasne vylúčiť člena do najbližšej členskej schôdze, na ktorej navrhne jeho vylúčenie. O dočasnom vylúčení informuje predsedníctvo člena v čo najkratšom čase písomne

3.3. Práva členov

Členovia sa podieľajú na činnosti združenia. Obracajú sa na orgány združenia s námetmi a sťažnosťami a žiadajú o stanovisko. Majú právo byť informovaní o činnosti a o rozhodnutiach orgánov združenia.

Členovia starší ako 18 rokov volia a môžu byť volení do orgánov združenia.

3.4. Povinnosti členov

Členovia sú povinní dodržiavať stanovy združenia.

Pomáhajú pri plnení cieľov združenia a aktívne sa podieľajú na jeho práci. Podľa svojho vedomia a svedomia, rozsahu svojich schopností a možností pomáhajú orgánom združenia.

Platia členské príspevky.

Ochraňujú a zveľaďujú majetok združenia.

Článok 4 Orgány Združenia

4.1. Členská schôdza

Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia. Zvoláva ju predseda združenia minimálne jedenkrát ročne, alebo ak o jej zvolanie požiada aspoň 1/3 členov Združenia. Členská schôdza najmä:

- schvaľuje program Členskej schôdze navrhnutý predsedníctvom a riadne vyhláseným predsedom
- volí a odvoláva predsedu a podpredsedov Združenia a revíznu komisiu
- rozhoduje o smeroch činnosti Združenia, výbere projektov a zložení ich realizačných skupín
- schvaľuje návrh činnosti a výročnú správu predsedníctva
- rozhoduje o odvolaniach voči rozhodnutiam predsedníctva
- schvaľuje finančný rozpočet na nový kalendárny rok
- schvaľuje správu o činnosti a hospodárení Združenia za uplynulý kalendárny rok
- rozhoduje o zániku členstva členov, ktorí opakovane porušujú všeobecne platné právne predpisy alebo hrubým spôsobom rušia činnosť Združenia a poškodzujú jeho dobré meno
- rozhoduje o zmenách a doplnkoch stanov Združenia
- na spresnenie pravidiel činnosti prijíma vnútorné predpisy Združenia
- rozhoduje o rozpustení Združenia alebo jeho zlúčení s iným občianskym združením

4.2. Predsedníctvo

Predsedníctvo je výkonným orgánom Združenia v čase medzi dvomi členskými schôdzami.

Predsedníctvo najmä:

- riadi chod Združenia a uskutočňuje uznesenia členskej schôdze v čase keď nezasadá členská schôdza
- vypracováva Návrh činnosti a hospodárenia predsedníctva na aktuálny rok a Návrh činnosti a hospodárenia združenia a predkladá ich členskej schôdzi na schválenie
- vypracováva Správu o činnosti a hospodárení za uplynulý rok. Správu o činnosti a hospodárení Združenia predkladá členskej schôdzi na schválenie
- prejednáva správy revíznej komisie
- ak je to nevyhnutné, v čase medzi dvomi členskými schôdzami môže jednohlasne rozhodnúť podľa najlepšieho svedomia o veciach, ktoré nie sú riešené stanovami, aby tak predišla väčším škodám
- vypracováva interné predpisy
- vybavuje žiadosti členov
- zastupuje Združenie navonok
- stará sa o propagáciu činnosti Združenia
- navrhuje program členskej schôdze
- zvoláva a pripravuje členskú schôdzku



Predsedníctvo má 3 členov (predseda a dvaja podpredsedovia). Zasadnutí predsedníctva sa môže zúčastniť aj nezávislý kontrolór bez hlasovacieho práva. Zasadnutia riadi predseda. Jeden z podpredsedov vyhotovuje zápis zo zasadnutia. Do 1 týždňa je predsedníctvo povinné uverejniť zápis na web-stránke Združenia. Na platné rozhodnutie predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.

Dokumenty schválené a prerokované predsedníctvom podpisujú predseda a jeden podpredseda. Predsedníctvo sa schádza podľa potreby, minimálne raz za 3 mesiace. Za svoju činnosť sa predsedníctvo zodpovedá členskej schôdzi. Činnosť predsedníctva a funkcie zvolených členov sa končia na druhý deň po schválení nového predsedníctva členskou schôdzou.

4.3. Revízna komisia

Revízna komisia je nezávislým kontrolným orgánom Združenia, ktorý sa schádza podľa potreby plnenia svojich úloh. Revízna komisia najmä:

- dohliada na činnosť Združenia
- kontroluje hospodárenie Združenia, dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov
- upozorňuje orgány Združenia na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie
- kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade so všeobecne záväznými predpismi, štatútom a vnútornými predpismi
- skúma ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie predsedníctvu a členskej schôdzi
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov

Revízna komisia je oprávnená navrhnuť zvolanie mimoriadneho rokovania predsedníctva, ak si to vyžaduje záujem Združenia, tak i podávať predsedníctvu návrh na odvolanie predsedu. Má právo zúčastňovať sa bez hlasovacieho práva na rokovaniah predsedníctva.

4.4. Štatutárne orgány

Štatutárnymi orgánmi Združenia sú predseda a dvaja podpredsedovia.

Predseda najmä:

- riadi činnosť predsedníctva
- zvoláva a určuje termíny zasadnutia predsedníctva
- zastupuje Združenie na verejnosti a koná v jeho mene
- uchováva registračné listy členov, zápisnice z členských schôdzí, zasadnutí predsedníctva a revíznej komisie minimálne 10 rokov

- zvoláva mimoriadnu členskú schôdzku, ak o to požiada jedna tretina registrovaných členov peticou akciou, pričom určuje a vyhlasuje aj termín členskej schôdze
- ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov predsedníctva je povinný do 8 dní zvolať zasadnutie predsedníctva
- na požiadanie sprístupňuje štatút, vnútorné predpisy a materiály Združenia
- v spolupráci so skúseným finančným a daňovým poradcom vedie evidenciu účtov a finančných operácií
- zabezpečuje, aby plán činnosti a výročná správa o činnosti a hospodárení za uplynulý rok boli najneskôr týždeň po členskej schôdzi vystavené na web-stránke Združenia
- zvoláva členskú schôdzku, vyhlasuje jej program a riadi jej priebeh. Pod riadnym zvolaním členskej schôdze a vyhlásením programu sa rozumie oboznámenie členov o termíne a mieste členskej schôdze.

Podpredseda je štatutárny orgán Združenia, ktorý zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti v rozsahu jeho právomocí.

4.5. Spôsob konania v mene Združenia

Predsedníctvo je oprávnené konať v mene Združenia vo všetkých veciach zaväzujúcich združenie. Konať a podpisovať menom združenia sú oprávnení všetci členovia predsedníctva, vždy dvaja súčasne.

Článok 5 Hospodárenie Združenia

5.1. Majetok, príjmy a výdavky Združenia

a./ majetok a príjmy Združenia tvoria najmä:

- príspevky členov
- príjmy z vlastnej činnosti
- pôžičky, úvery a úroky
- grantové prostriedky
- sponzorské prostriedky, dary
- dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátnych fondov, rozpočtov a fondov mesta a obce
- 2% dane z príjmu fyzických osôb
- poplatky účastníkov akcií
- akékoľvek právom dovolené zdroje od právnických a fyzických osôb z tuzemska a zo zahraničia

Príjmy sa ukladajú na účet Združenia v slovenskom peňažnom ústave s garanciou štátu. Dispozičné práva a podpisové vzory sa najneskôr do 1 týždňa po zmene predsedníctva, aktualizujú na novozvolených členov predsedníctva. Na jednotlivé projekty môžu byť vytvorené zvláštne účty s dispozičným právom a podpisovým vzorom na realizátorov projektov.

b./ výdavky Združenia tvoria najmä:

- výdavky za prenájom miestností a priestorov
- náklady na stravu
- náklady na dopravu
- honoráre spolupracovníkov
- požičovné za materiál
- úrazové poistenie
- zdravotné zabezpečenie
- propagácia
- spojové služby(telefón, fax, poštovné)
- režijné výdavky

Ročná účtovná uzávierka musí byť overená audítorm, ak dotácie prekročia v účtovnom roku 33.000 €, alebo ak všetky príjmy Združenia prekročia 99.000 €.

5.2. Výročná správa

Výročná správa musí obsahovať:

- prehľad činnosti v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k cieľom Združenia
- ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie jej základných údajov
- výrok audítora k uzávierke ak ju overoval
- prehľad o peňažných príjmovach a výdavkoch, prehľad rozsahu príjmov(výnosov) podľa zdrojov
- stav majetku a záväzkov Združenia
- zmeny a zloženie orgánov Združenia počas roka
- iné údaje určené predsedníctvom alebo vnútornými predpismi

Výročná správa za predchádzajúci rok musí byť vypracovaná do 31. marca. Podrobnosti o hospodárení môže ustanoviť členská schôdza vo vnútorných predpisoch Združenia.

Článok 6 Zánik Združenia

Združenie zaniká

- dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, keď o tom jednohlasne rozhodne členská schôdza. Hlasuje sa verejne zdvihnutím rúk členov.
- právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.

V prípade dobrovoľného rozpustenia vymenuje členská schôdza likvidátora. Likvidátor vyrovňá záväzky združenia a so zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia členskej schôdze. Likvidátor oznámi zánik a likvidáciu združenia do 15 dní Ministerstvu vnútra.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

Tieto stanovy Občianskeho združenia KOZEL, so sídlom v Senici, Robotnícka 59/23, schválili dolu podpísaní zakladajúci členovia, dňa 11.07.2011 a nadobúdajú účinnosť dňom registrácie Združenia na Ministerstve vnútra SR.

V Senici, 11.07.2011

Zakladajúci členovia:

Ing. Juraj Kabát

Dana Ševčíková

Martin Škúrek

Andrej Miča

JUDr. Oľga PLIŠNÁKOVÁ
riadička odboru všeobecnej
vnútornej správy



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	8.8.2011
Číslo spisu:	WS/1-900/90-379 41